



### Klausurversäumnis

(Antrag gemäß VV 14.6.2 zu §14 APO-GOST)

Hiermit stelle ich, ....., Stufe: ....., den Antrag,  
(Name, Vorname)  
eine von mir versäumte Klausur nachholen zu dürfen.

Fach: .....

Datum der Klausur: .... . .... . 20....

Kursart:  gk  LK

Fachlehrer: .....

Dauer der Abwesenheit: ..... Tage

Wiedererscheinen in der Schule am

..... . .... . 20.....

Begründung für das Versäumnis:

Krankheit

ärztliches Attest liegt bei!

behördlicher Termin

Bestätigung liegt bei!

Sonstiges

ausführliche Begründung liegt bei!

.....  
Datum

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
bzw. der/des volljährigen Schülerin/Schülers

**Dem o.g. Antrag wird stattgegeben.**

Termin der Nachklausur: .... . .... . 20..... (..... Std.) (Raum: .....) )

Die Fachlehrerin/der Fachlehrer trägt dafür Sorge, dass zum genannten Termin die Nachklausur für die/den Schülerin/Schüler vorliegt.

Die Schülerin/der Schüler muss bei erneutem Versäumen der Klausur das gleiche Prozedere einhalten, wie beim Versäumen der regulären Klausur.

Kurzfristige Änderung bzgl. Termin, Zeit und Ort der Klausur müssen dem Aushang (Glaskasten) entnommen werden.

**Der o.g. Antrag wird abgelehnt.** Das Versäumen der Klausur muss der/dem Schülerin/Schüler angelastet werden. Die Klausur ist mit der Note „ungenügend (0 Punkte)“ zu bewerten. Eine Ersatzleistung ist nicht möglich!

.....  
Datum

.....  
Schulleitung / Oberstufenkoordinator

Schülerin / Schüler

Schulleitung